Bogotá D.C., julio 18 del 2024

Señor(es)
Fondo Financiero de Salud
Carrera 32 # 12 – 81
Bogotá

Asunto: Informe general periodo 18 de junio al 17 de julio del año 2024 del contrato No.FFDS-MC-009-2023

Respetado(s) señor(es), reciban un cordial saludo; por medio del presente oficio, DIEGO FERNANDO LUGO LUNA, representante Legal de la empresa SINERGY JDF SAS, me permito realizar el siguiente informe general mensual de avance al contrato No. FFDS-MC-009-2023 cuyo objeto es: "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTOPREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)", en el cual se describe de forma específica las actividades propias al mantenimiento preventivo (semanal, mensual) y correctivo ejecutado durante el periodo mencionado en el asunto del presente informe.

1. Mantenimiento preventivo bombas

1.1. Actividad Semanal

➢ Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.
➢ Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, Revisión del estado de pulsadores y muletillas.
➢ Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.
➢ Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.
➢ Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.
➢ Aseo general y disposición de residuo

1.2. Actividad mensual

➢ Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.
➢ Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.
➢ Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera. Inspección de anclajes de equipos.
➢ Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.
➢ Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.
➢ Aseo general y disposición de residuos.
➢ Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y bombas de calderas.
➢ Aseo con limpiador dieléctrico a los tableros eléctricos y ajuste de conexiones en borneras y elementos de maniobra.
➢ Inspeccionar estado de rodamientos.
➢ Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidro Flow).
➢ Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.
➢ Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.
➢ Verificar estado de manómetros.
➢ Aseo general y disposición de residuos.
➢ Realizar informe mensual con la información obtenida, anexando los reportes semanales

2. Mantenimiento Preventivo Calderas

2.1. Actividad Semanal

➢ Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.
➢ Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.
➢ Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.
➢ Inspección de anclajes de equipos.
➢ Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.
➢ Realizar purgas a las Calderas, encendido hasta alcanzar presión de trabajo, previa inspección de controles eléctricos y niveles de agua y combustible.
➢ Drenaje de agua caliente en baños del gimnasio.

➢ Verificar tanque de reserva de agua y suavizador.
➢ Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.
➢ Aseo general y disposición de residuos.

2.2. Actividad Mensual

➢ Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos
➢ Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.
➢ Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.
➢ Inspección de anclajes de equipos.
➢ Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.
➢ Realizar purgas a las Calderas, encendido hasta alcanzar presión de trabajo, previa inspección de controles eléctricos y niveles de agua y combustible.
➢ Drenaje de agua caliente en baños del gimnasio.
➢ Verificar tanque de reserva de agua y suavizador.
➢ Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.
➢ Aseo general y disposición de residuos.
➢ Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y bombas de calderas.
➢ Aseo con limpiador dieléctrico a los tableros eléctricos y ajuste de conexiones en borneras y elementos de maniobra.
➢ Inspeccionar estado de rodamientos.
➢ Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidro Flow).
➢ Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.
➢ Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.
➢ Verificar estado de manómetros.
➢ Vaciado y limpieza del tanque de condensado siguiendo el procedimiento del fabricante.
➢ Revisión del electrodo de encendido en las Calderas.
➢ Inspección a cámara de combustión y refractarios.
➢ Realizar simulacros o pruebas de seguridad por ausencia de llama, control de nivel de agua, etc.
➢ Aseo general y disposición de residuos.
➢ Realizar informe mensual con la información obtenida, anexando los reportes semanales.

3. Mantenimiento Correctivo

Durante el periodo mencionado NO surgieron mantenimientos correctivos

Atentamente



ING: ROBERTO ANDRES LOZANO GUZMAN C.C 79.952.113



Diego Fernando Lugo Luna
Representante legal
1.024.499.272
SINERGY JDF SAS
sinergyjdf@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bombas aguas lluvias pozo 1**
Marca:	sin datos
Modelo:	sin datos
Serie:	sin datos
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	próximo a laboratorio

ACTIVIDAD MENSUAL

1 — **Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**

LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**	
CORRIENTE	9.6	**CORRIENTE**	10.8	**CORRIENTE**	10.9
VOLTAJE	223	**VOLTAJE**	223	**VOLTAJE**	222








2 — **Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**

Registre Información: **ejecutado**



3 — **Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**

Registre Información: **ejecutado**



4 — **Inspección de anclajes de equipos.**

Registre Información: **ejecutado**



5 — **Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**

Registre Información: **ejecutado**

bombas sumergibles

6 — **Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**

Registre Información: **ejecutado**



7 — **Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**

Registre Información: **ejecutado**



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**ejecutado**
						**inexistentes**	
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
		inexistentes					

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

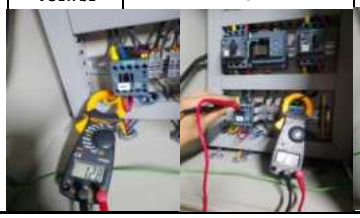
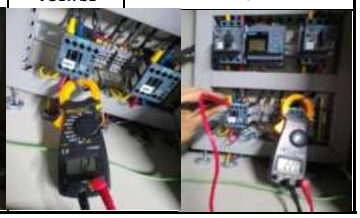
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bombas aguas lluvias pozo 2**
Marca:	sin datos
Modelo:	sin datos
Serie:	sin datos
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	proximo a rampa carrera 33

ACTIVIDAD MENSUAL

1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**	**LINEA 1**		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	12.8	**CORRIENTE**	12.8	**CORRIENTE**	12.7	
		VOLTAJE	218	**VOLTAJE**	217	**VOLTAJE**	220	
								
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
						**bombas sumergibles**		
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado, acceso bloqueado**	
								

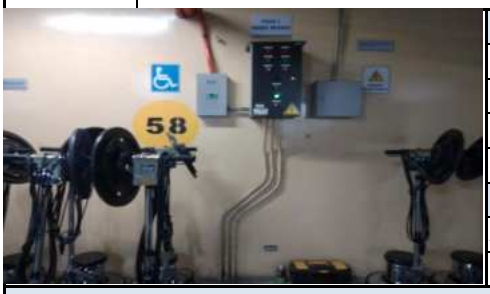
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	Inspeccionar estado de rodamientos.	Registre Información	ejecutado, acceso bloqueado	9	Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).	Registre Información	ejecutado
						inexistentes	
10	Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.	Registre Información	ejecutado	11	Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.	Registre Información	ejecutado
							
12	Verificar estado de manómetros.	Registre Información	ejecutado	13	Aseo general y disposición de residuos.	Registre Información	ejecutado
		inexistentes					

Elaboró:	Christian A. Cañon M.	Fecha:	15/07/2024
Aprobó:		Fecha:	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bombas aguas negras pozo 1**
Marca:	sin datos
Modelo:	sin datos
Serie:	sin datos
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	proximo a mantenimiento

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	11.1	**CORRIENTE**	10.9	**CORRIENTE**	11.2	
		VOLTAJE	218	**VOLTAJE**	217	**VOLTAJE**	217	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
						**bombas sumergibles**		
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	Inspeccionar estado de rodamientos.	Registre Información	ejecutado 	9	Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).	Registre Información	ejecutado inexistentes
10	Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.	Registre Información	ejecutado, falta periila en valvula 	11	Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.	Registre Información	ejecutado 
12	Verificar estado de manómetros.	Registre Información	ejecutado inexistentes	13	Aseo general y disposición de residuos.	Registre Información	ejecutado 

Elaboró:	Christian A. Cañon M.	Fecha:	15/07/2024
Aprobó:		Fecha:	

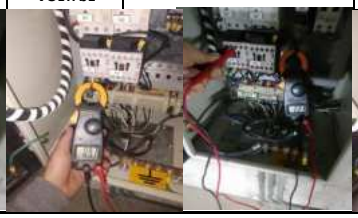
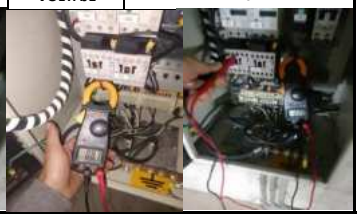
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bombas aguas negras pozo 2**
Marca:	sin datos
Modelo:	sin datos
Serie:	sin datos
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	bajo rampa carrera 32

ACTIVIDAD MENSUAL

1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**	**LINEA 1**		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	10.1	**CORRIENTE**	9.7	**CORRIENTE**	8.7	
		VOLTAJE	222	**VOLTAJE**	221	**VOLTAJE**	220	
								
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
						**bombas sumergibles**		
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**ejecutado**
						**inexistentes**	
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
		inexistentes					

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

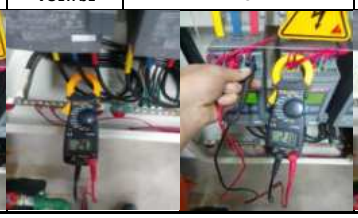
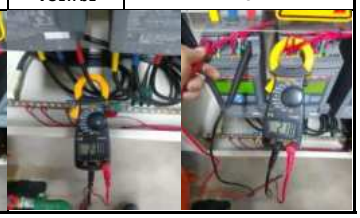
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**Bomba agua potable # 1**
Marca:	unimount
Modelo:	AB 66 A
Serie:	sin dato
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**	**LINEA 1**		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	24.5	**CORRIENTE**	24.7	**CORRIENTE**	23.8	
		VOLTAJE	218	**VOLTAJE**	218	**VOLTAJE**	218	
								
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

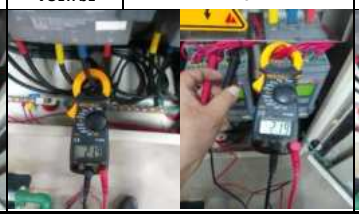
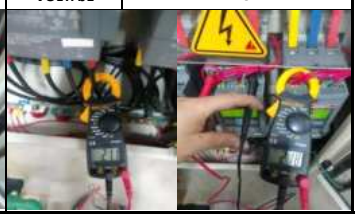
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**Bomba agua potable # 2**
Marca:	unimount
Modelo:	AB 66 A
Serie:	C07-AB66-M
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	22	**CORRIENTE**	21.9	**CORRIENTE**	21.1	
		VOLTAJE	220	**VOLTAJE**	219	**VOLTAJE**	218	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

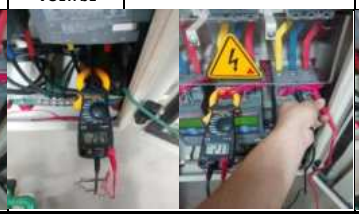
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**Bomba agua potable # 3**
Marca:	unimount
Modelo:	AB 66 A
Serie:	V-B08CF04-06-92
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	20.9	**CORRIENTE**	20.4	**CORRIENTE**	20.2	
		VOLTAJE	218	**VOLTAJE**	217	**VOLTAJE**	217	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	Inspeccionar estado de rodamientos.	Registre Información	ejecutado	9	Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).	Registre Información	ejecutado
							
10	Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.	Registre Información	ejecutado	11	Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.	Registre Información	ejecutado
							
12	Verificar estado de manómetros.	Registre Información	ejecutado	13	Aseo general y disposición de residuos.	Registre Información	ejecutado
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bomba red contra incendios**
Marca:	sin dato
Modelo:	3L 326TT0P8603AB L
Serie:	326JP
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	46	**CORRIENTE**	47	**CORRIENTE**	47	
		VOLTAJE	220	**VOLTAJE**	218	**VOLTAJE**	220	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado, manometro dañado**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

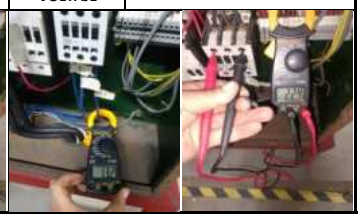
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bomba jockey**
Marca:	sin placa
Modelo:	sin placa
Serie:	sin placa
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	13.4	**CORRIENTE**	13.2	**CORRIENTE**	13.2	
		VOLTAJE	231	**VOLTAJE**	224	**VOLTAJE**	224	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (CALDERAS) SDS-BYS-FT-		Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio		
CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	CALDERA HEMOCENTRO
Marca:	Colmaquinas
Modelo:	D72 L75
Serie:	B-2411
Ubicación del equipo	
Área:	EDIFICIO HEMOCENTRO
Ubicación:	PISO 5 hemocentro

ACTIVIDAD MENSUAL

1 — **Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**

BOMBA DE AGUA

LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	1.9	CORRIENTE	1.6	CORRIENTE	1.6
VOLTAJE	217	VOLTAJE	216	VOLTAJE	216



BOMBA RECIRCULACIÓN DE AGUA

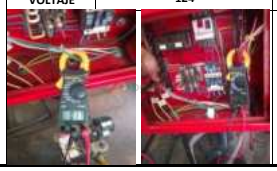
LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	1.9	CORRIENTE	1.8	CORRIENTE	bifásica
VOLTAJE	218	VOLTAJE	224	VOLTAJE	bifásica



N/A

QUEMADOR CALDERA

LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	1.7	CORRIENTE	monofásica	CORRIENTE	monofásica
VOLTAJE	124	VOLTAJE	monofásica	VOLTAJE	monofásica



N/A — N/A

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	Registre Información	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	Registre Información	**ejecutado**
							
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	Registre Información	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	Registre Información	**ejecutado**
							
6	**Realizar purgas a las Calderas, encendido hasta alcanzar presión de trabajo, previa inspección de controles eléctricos y niveles de agua y combustible.**	Registre Información	**ejecutado**	**7**	**Drenaje de agua caliente en baños del gimnasio.**	Registre Información	**desconexiones en tuberías fuera de frontera**
						N/A	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Verificar tanque de reserva de agua y suavizador.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
10	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y bombas de calderas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
14	**Vaciado y limpieza del tanque de condensado siguiendo el procedimiento del fabricante.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**15**	**Revisión del electrodo de encendido en las Calderas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
16	**Inspección a cámara de combustión y refractarios.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**17**	**Realizar simulacros o pruebas de seguridad por ausencia de llama, control de nivel de agua, etc.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
18	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**19**	**Realizar informe mensual con la información obtenida, anexando los reportes semanales.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							**formatos anexos**

Elaboró:	**Christian A. Cañon M**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (CALDERAS) SDS-BYS-FT-		Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio		
CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	CALDERA LABORATORIO
Marca:	Colmaquinas
Modelo:	D88 L170
Serie:	B-2426
Ubicación del equipo	
Área:	EDIFICIO LABORATORIO
Ubicación:	PISO 5 laboratorio

ACTIVIDAD MENSUAL

1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**	**BOMBA DE AGUA**						
		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**2.8**	**CORRIENTE**	**2.8**	**CORRIENTE**	**2.7**
		VOLTAJE	**219**	**VOLTAJE**	**217**	**VOLTAJE**	**216**
							
		BOMBA RECIRCULACIÓN DE AGUA						
		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**4.2**	**CORRIENTE**	**4.2**	**CORRIENTE**	**bifásica**
		VOLTAJE	**214**	**VOLTAJE**	**213**	**VOLTAJE**	**bifásica**
						**N/A**	
		QUEMADOR CALDERA						
		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**3.2**	**CORRIENTE**	**monofásica**	**CORRIENTE**	**monofásica**
		VOLTAJE	**122**	**VOLTAJE**	**monofásica**	**VOLTAJE**	**monofásica**
				**N/A**		**N/A**	

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
6	**Realizar purgas a las Calderas, encendido hasta alcanzar presión de trabajo, previa inspección de controles eléctricos y niveles de agua y combustible.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Drenaje de agua caliente en baños del gimnasio.**	**Registre Información**	**desconexiones en tuberías fuera de frontera**
						**N/A**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Verificar tanque de reserva de agua y suavizador.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
10	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y bombas de calderas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado, termometro dañado**
							
14	**Vaciado y limpieza del tanque de condensado siguiendo el procedimiento del fabricante.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**15**	**Revisión del electrodo de encendido en las Calderas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
16	**Inspección a cámara de combustión y refractarios.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**17**	**Realizar simulacros o pruebas de seguridad por ausencia de llama, control de nivel de agua, etc.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
18	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**19**	**Realizar informe mensual con la información obtenida, anexando los reportes semanales.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							**formatos anexos**

Elaboró:	**Christian A. Cañon M**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**RUTINA DE INSPECCIÓN SEMANAL A EQUIPOS DE PRESIÓN**	**SEMANA:**	**17 JUNIO 22 JUNIO**	**FECHA:**	**24/06/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**				

ACTIVIDAD SEMANAL

ITEM	TAREA	BOMBA N° 1 AGUA POTABLE			BOMBA N° 2 AGUA POTABLE			BOMBA N° 3 AGUA POTABLE		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
1	Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.	26.7	25.2	24.5	23.2	22.5	21.4	20.3	19.9	19.6
		228	227	226	226	225	224	226	225	224
		BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS LLUVIAS		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		9.9	10.2	9.9	4.7	4.7	BIFÁSICA	12.6	12.8	12.9
		218	220	218	219	219	BIFÁSICA	222	222	222
		BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS LLUVIAS			BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS NEGRAS			BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS NEGRAS		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		12.3	12.3	11.9	11.1	11	11.2	11.8	11.3	10.7
		222	221	222	222	224	222	224	222	224
		BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS NEGRAS			BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS NEGRAS			BOMBA PRINCIPAL 50 HP - RCI		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		10.1	9.9	9	4.7	4.7	BIFÁSICA	50	52	51
		230	228	228	229	227	BIFÁSICA	222	221	221
		BOMBA JOCKEY 2 HP - RCI			BOMBA AGUA CALDERA LABORATORIO			QUEMADOR CALDERA LABORATORIO		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		15.9	15.8	15.5	3	2.9	2.9	3.3	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		222	222	221	217	218	215	122	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA LAB.			BOMBA AGUA CALDERA HEMOCENTRO			QUEMADOR CALDERA HEMOCENTRO		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		4.6	4.7	BIFÁSICA	1.7	1.5	1.6	1.7	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		217	218	BIFÁSICA	222	223	224	122	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA HEMOC.			OBSERVACIONES					
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3						
		1.9	1.7	BIFÁSICA						
		216	216	BIFÁSICA						

2	Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.	TABLERO BOMBAS AGUA POTABLE			TABLERO BOMBAS RCI			TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS LLUVIAS		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:	tablero en corrosion	Ejecutado: SI	Observación:	
		TABLERO BOMBAS POZO 2 AGUAS LLUVIAS			TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS NEGRAS			TABLERO BOMBAS POZO 2 AGUAS NEGRAS		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:	
		TABLERO CALDERA LABORATORIO			TABLERO CALDERA HEMOCENTRO			OBSERVACIONES GENERALES		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:				

3	Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			POZOS AGUAS LLUVIAS			POZOS AGUAS NEGRAS		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:	
		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			OBSERVACIONES GENERALES		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado:	Observación:				

4	Inspección de anclajes de equipos.	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			POZOS AGUAS LLUVIAS			POZOS AGUAS NEGRAS		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:	
		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO			OBSERVACIONES GENERALES		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:				

5	Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:	
		Observaciones generales:								

6	Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:	f/s
		Observaciones generales: **iluminación caldera hemocentro no enciende, verificar protección del circuito.**								

7	Aseo general y disposición de residuos	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO		
		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:		Ejecutado: SI	Observación:	
		Observaciones generales: **Calderas funcionales: fuera de servicio por desconexiones fuera de frontera**								

Elaboró:	**Christian Cañon M.**	**Fecha:**	**24/06/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-		Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio		

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**RUTINA DE INSPECCIÓN SEMANAL A EQUIPOS DE PRESIÓN**	**SEMANA:**	**24 JUNIO 29 JUNIO**	**FECHA:**	**27/05/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**				

ACTIVIDAD SEMANAL

ITEM	TAREA	BOMBA N° 1 AGUA POTABLE			BOMBA N° 2 AGUA POTABLE			BOMBA N° 3 AGUA POTABLE		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
1	Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.	23.6	26.5	25.7	25.6	23.8	22.5	23.9	26.8	25.1
		214	215	214	214	214	214	215	215	214
		BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS LLUVIAS		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		9.8	10.3	9.9	6.3	6.3	BIFÁSICA	12.4	12.5	12.6
		214	214	214	215	215	BIFÁSICA	214	215	215
		BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS LLUVIAS			BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS NEGRAS			BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS NEGRAS		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		12.6	12.8	12.9	11.2	11.1	11.4	11.7	11.2	10.8
		214	214	215	214	214	214	214	215	215
		BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS NEGRAS			BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS NEGRAS			BOMBA PRINCIPAL 50 HP - RCI		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		10.7	10.2	9.3	5.1	5.1	BIFÁSICA	47	49	46
		215	215	215	214	214	BIFÁSICA	204	205	203
		BOMBA JOCKEY 2 HP - RCI			BOMBA AGUA CALDERA LABORATORIO			QUEMADOR CALDERA LABORATORIO		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		19.4	18.9	18.9	*	*	*	*	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		210	209	210	*	*	*	*	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA LAB.			BOMBA AGUA CALDERA HEMOCENTRO			QUEMADOR CALDERA HEMOCENTRO		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		*	*	BIFÁSICA	1.7	1.6	1.8	1.8	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		*	*	BIFÁSICA	215	215	215	118	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA HEMOC.			OBSERVACIONES					
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	1. CALDERA LABORATORIO SIN FLUJO ELÉCTRICO DE SUMINISTRO, NO FUE POSIBLE HACER MEDICIONES ELÉCTRICAS NI PRUEBAS FUNCIONALES.					
		1.7	1.7	BIFÁSICA						
		214	214	BIFÁSICA						

2	Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.	TABLERO BOMBAS AGUA POTABLE			TABLERO BOMBAS RCI			TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS LLUVIAS	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:	tablero en corrosión	Ejecutado: **SI**	Observación:
		TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS LLUVIAS			TABELRO BOMBAS POZO 1 AGUAS NEGRAS			TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS NEGRAS	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		TABELRO CALDERA LABORATORIO			TABELRO CALDERA HEMOCENTRO			OBSERVACIONES GENERALES	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:			

3	Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			POZOS AGUAS LLUVIAS			POZOS AGUAS NEGRAS	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			OBSERVACIONES GENERALES	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado:	Observación:			

4	Inspección de anclajes de equipos.	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			POZOS AGUAS LLUVIAS			POZOS AGUAS NEGRAS	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO			OBSERVACIONES GENERALES	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:			

5	Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales:							

6	Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales:							

7	Aseo general y disposición de residuos	CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales: **Calderas funcionales: fuera de servicio por desconexiones fuera de frontera**							

Elaboró:	**Christian Cañon M.**	**Fecha:**	**27/05/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-			Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio					
CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**RUTINA DE INSPECCIÓN SEMANAL A EQUIPOS DE PRESIÓN**		**SEMANA:**	**02 JULIO 06 JULIO**	**FECHA:**	**08/07/2024**	
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**			**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**					

ACTIVIDAD SEMANAL

ITEM	TAREA									
		BOMBA N° 1 AGUA POTABLE			**BOMBA N° 2 AGUA POTABLE**			**BOMBA N° 3 AGUA POTABLE**		
		LINEA 1	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**
		26.7	25.1	26	28.5	25.5	23.7	23.8	26.4	23.7
		208	208	208	209	207	208	208	209	209
		BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS LLUVIAS**			**BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS LLUVIAS**		
		LINEA 1	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**
		9.8	10.3	10.8	6.3	6.3	BIFÁSICA	12.7	12.8	12.6
		211	210	211	211	210	BIFÁSICA	210	209	210
		BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS NEGRAS**		
		LINEA 1	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**
		12.7	12.8	12.4	10.9	10.5	10.8	11.4	10.9	10.5
		211	210	211	211	210	210	209	208	210
		BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS NEGRAS			**BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA PRINCIPAL 50 HP - RCI**		
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**
		10.7	9.2	10	4.8	4.8	BIFÁSICA	48	48	49
		209	208	209	209	209	BIFÁSICA	205	205	205
		BOMBA JOCKEY 2 HP - RCI			**BOMBA AGUA CALDERA LABORATORIO**			**QUEMADOR CALDERA LABORATORIO**		
		LINEA 1	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**
		15.3	15.1	15.3	2.7	2.8	2.7	3.6	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		208	207	208	210	210	210	117	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA LAB.			**BOMBA AGUA CALDERA HEMOCENTRO**			**QUEMADOR CALDERA HEMOCENTRO**		
		LINEA 1	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**	**LINEA 1**	**LINEA 2**	**LINEA 3**
		4.6	4.5	BIFÁSICA	2.3	2.3	2.6	1.8	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		207	207	BIFÁSICA	211	211	211	117	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA HEMOC.			**OBSERVACIONES**					
		LINEA 1	**LINEA 2**	**LINEA 3**						
		1.7	1.7	BIFÁSICA						
		209	209	BIFÁSICA						

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**TABLERO BOMBAS AGUA POTABLE**			**TABLERO BOMBAS RCI**			**TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS LLUVIAS**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:	tablero en corrosion	Ejecutado: **SI**	Observación:
		TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS LLUVIAS			**TABELRO BOMBAS POZO 1 AGUAS NEGRAS**			**TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS NEGRAS**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		TABELRO CALDERA LABORATORIO			**TABELRO CALDERA HEMOCENTRO**			**OBSERVACIONES GENERALES**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:			

3	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**POZOS AGUAS LLUVIAS**			**POZOS AGUAS NEGRAS**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**			**OBSERVACIONES GENERALES**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado:	Observación:			

4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**POZOS AGUAS LLUVIAS**			**POZOS AGUAS NEGRAS**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**			**OBSERVACIONES GENERALES**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:			

5	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales:							

6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales:							

7	**Aseo general y disposición de residuos**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales: **Calderas funcionales: fuera de servicio por desconexiones fuera de frontera**							

Elaboró:	**Christian Cañon M.**	**Fecha:**	**08/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	**PCCNTR.5104501**	**OBJETO:**	**RUTINA DE INSPECCIÓN SEMANAL A EQUIPOS DE PRESIÓN**	**SEMANA:**	**08 JULIO 13 JULIO**	**FECHA:**	**15/07/2024**
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**				

ACTIVIDAD SEMANAL

ITEM	TAREA									
1	Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.	**BOMBA N° 1 AGUA POTABLE**			**BOMBA N° 2 AGUA POTABLE**			**BOMBA N° 3 AGUA POTABLE**		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		23.6	24.5	23.2	25.9	23.8	22.6	25.1	24.7	26.3
		208	208	209	207	207	207	208	209	208
		BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS LLUVIAS**			**BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS LLUVIAS**		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		10.2	10	10.1	6.3	6.3	BIFÁSICA	12.7	12.8	12.6
		210	210	209	207	207	BIFÁSICA	210	209	210
		BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS NEGRAS**		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		12.7	12.8	12.4	10.8	10.5	10.7	11.2	10.9	10.6
		211	211	210	210	210	210	210	209	209
		BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS NEGRAS			**BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA PRINCIPAL 50 HP - RCI**		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		10.8	9.9	9.4	4.7	4.8	BIFÁSICA	48	49	49
		208	208	209	209	209	BIFÁSICA	205	205	205
		BOMBA JOCKEY 2 HP - RCI			**BOMBA AGUA CALDERA LABORATORIO**			**QUEMADOR CALDERA LABORATORIO**		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		15.2	15	15.1	2.7	2.7	2.7	3.8	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		207	207	207	209	209	209	117	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA LAB.			**BOMBA AGUA CALDERA HEMOCENTRO**			**QUEMADOR CALDERA HEMOCENTRO**		
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
		4.5	4.5	BIFÁSICA	2.4	2.3	2.7	1.7	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		207	207	BIFÁSICA	209	210	209	117	MONOFÁSICA	MONOFÁSICA
		BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA HEMOC.			**OBSERVACIONES**					
		LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3						
		1.6	1.6	BIFÁSICA						
		208	208	BIFÁSICA						

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**TABLERO BOMBAS AGUA POTABLE**			**TABLERO BOMBAS RCI**			**TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS LLUVIAS**		
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:	tablero en corrosion	Ejecutado: **SI**	Observación:	
		TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS LLUVIAS			**TABELRO BOMBAS POZO 1 AGUAS NEGRAS**			**TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS NEGRAS**		
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:	
		TABELRO CALDERA LABORATORIO			**TABELRO CALDERA HEMOCENTRO**			**OBSERVACIONES GENERALES**		
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:				

3	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**POZOS AGUAS LLUVIAS**			**POZOS AGUAS NEGRAS**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**			**OBSERVACIONES GENERALES**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado:	Observación:			

4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**POZOS AGUAS LLUVIAS**			**POZOS AGUAS NEGRAS**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**			**OBSERVACIONES GENERALES**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:			

5	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales:							

6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales:							

7	**Aseo general y disposición de residuos**	**CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**			**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**	
		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:		Ejecutado: **SI**	Observación:
		Observaciones generales: **Calderas funcionales: fuera de servicio por desconexiones fuera de frontera**							

Elaboró:	**Christian Cañon M.**	**Fecha:**	**15/07/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

Bogotá D.C., 18 de julio de 2024

Señor(es)
Fondo Financiero de Salud
Cra 32 # 12 – 81
Ciudad, Bogotá

Asunto: Informe lavado de (2) pozos de aguas lluvias y (2) pozos de aguas negras del contrato **NO. FFDS-MC-009-2023**

Respetado(s) señor(es), reciban un cordial saludo; por medio del presente oficio, DIEGO FERNANDO LUGO LUNA, representante Legal de la empresa **SINERGY JDF SAS**, me permito realizar el siguiente informe de avance al contrato **No. FFDS-MC-009-2023** cuyo objeto es: **"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTOPREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)"**, en el cual se describe y se evidencia a través de registro fotográfico el desarrollo de las siguientes actividades:

- **Lavado de dos (2) pozos de aguas lluvias**
- **Lavado de dos (2) pozos de aguas negras**

Se realiza limpieza y mantenimiento preventivo de los pozos de aguas negras y aguas lluvias.

En la ejecución durante la limpieza y mantenimiento de los cuatro pozos se pudo evidenciar que los residuos solidos como lodos y grasas son menores debido al mantenimiento correctivo realizado con el vactor al inicio, lo que favoreció el estado actual de los pozos.

Después se continua con los lavados y puestas las bombas en funcionamiento en modo automático.

Posterior al lavado se aplican productos químicos para pozos sépticos, se deja por unos minutos y se procede a lavar de nuevo. Lavado con productos amigables para el medio ambiente, para lo cual se adjunta registro fotográfico de las actividades realizadas.

REGISTRO FOTOGRAFICO

POZOS AGUAS LLUVIAS







SINERGY JDF SAS
NIT. 901.573.432-5
Cel: 300 530 4020 - 321 242 9303
Correo: sinergyjdf@gmail.com







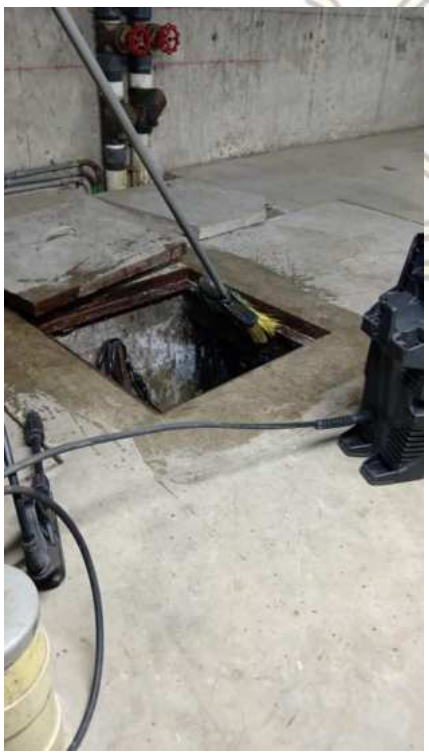


SINERGY JDF SAS
NIT. 901.573.432-5
Cel: 300 530 4020 - 321 242 9
Correo: sinergyjdf@gmail.com

POZO AGUAS RECIDUALES











SINERGY JDF SAS
NIT. 901.573.432-5
Cel: 300 530 4020 - 321 242 9303
Correo: sinergyjdf@gmail.com

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Basados en los hallazgos y resultados obtenidos durante el ultimo ciclo de mantenimiento preventivo, se recomienda continuar con esta practica de manera regular. El mantenimiento preventivo ha demostrado ser fundamental para garantizar el buen funcionamiento y la durabilidad de los equipos e instalaciones.

Atentamente,



ING: ROBERTO ANDRES LOZANO GUZMAN
C.C. 79.952.113



Diego Fernando Lugo Luna
Representante legal
C.C. 1.024.499.272
SINERGY JDF SAS
Sinergyjdf@gmail.com

SINERGY JDF SAS
NIT: 901573432-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 70 D 64 38 SUR TO 4 OF 1403, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3133183495
Email. sinergyjdf@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764070751351 válida desde 2024-05-15 hasta 2025-05-15 rango desde SIN182 hasta SIN500.

Cliente: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
NIT : 800246953
Dirección: CR 32 12 81, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3649537
Email: Facturas_SDS@saludcapital.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago: 19/08/2024
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : **SIN193**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **11:29:35-05:00**
FECHA FIRMADO: **19/07/2024 11:29:37**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	07	2024	19	08	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	135	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE PRESIÓN ITEM 1 DE LA OFERTA ECONOMICA PERIODO DEL 18 DE JUNIO DEL 2024 HASTA EL 17 DE JULIO DEL 2024.	WSD	1,00	$2.500.100,00	IVA	19%	$475,019.00	0,00	$2.500.100,00

Notas:
No. de contrato 5104501-2023

SON: (dos millones novecientos setenta y cinco mil ciento diecinueve pesos)
CUFE: 22c80e8189ae97af6b7a15640fe4a7e8bbe57dc5224af97c9ff16e76133400a95cbe57e564d83a54e1dd0400b2c28818

Subtotal:	$2.500.100,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$475.019,00
Total:	$2.975.119,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$2.500.100,00	19,00%	$475.019,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: UxTLjV7CQq1ab9v6q1V1Y/5M6ol7pCzP9ruwBCNxGF1sfhB+zKTOiyRSPmY3JfLK
2NT/Fp3/84ofULI7bFwSzHnz+q9+PNP+4M+s4JwZO36YOhO3i3
FRqU7hfwo5AYSM rumYBAWvA69RAxEo3BFNfSCEEkYZl9nSois64E+r6hjYgpmhBY4EUyMtDZL9pK+I x8vAbNNh4/R619ge27TzLQKAJMXSOxxmlYc
QdBMU7XHQs93zPTBJEoF3Sg0c+FeT xF2GOd7Jbv+3vMdIjAvVod9t/ISIND55HOzyhAtowGIG1OP/exVsyjOLkhBc2ucE NCcHjJ7uH7k1FnFrEPYi
1A==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

SINERGY JDF SAS
NIT: 901573432-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 70 D 64 38 SUR TO 4 OF 1403, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3133183495
Email. sinergyjdf@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764070751351 válida desde 2024-05-15 hasta 2025-05-15 rango desde SIN182 hasta SIN500.

Cliente: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
NIT : 800246953
Dirección: CR 32 12 81, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3649537
Email: Facturas_SDS@saludcapital.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago: 19/08/2024
Total de Lineas: 2

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : **SIN194**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **12:06:58-05:00**
FECHA FIRMADO: **19/07/2024 12:07:00**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	07	2024	19	08	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	542	LAVADO DE POZOS DE AGUAS NEGRAS ITEM 2 DE LA OFERTA ECONOMICA	WSD	1,00	$747.500,00	IVA	19%	$142,025.00	0,00	$747.500,00
2	543	LAVADO DE POZOS DE AGUAS LLUVIAS ITEM 3 DE LA OFERTA ECONOMICA	WSD	1,00	$585.000,00	IVA	19%	$111,150.00	0,00	$585.000,00

Notas:
No. de contrato 5104501-2023

SON: (Un millon quinientos ochenta y cinco mil seiscientos setenta y cinco pesos)
CUFE: a7618c6a2ce7e75414e983dfa16d56d7565b07bee90ef2ad89992ed6d4e7a5c6961303fb7774d2c62c220e13f580bdb1

Subtotal:	$1.332.500,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$253.175,00
Total:	$1.585.675,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$1.332.500,00	19,00%	$253.175,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: EGi1DEgpSKe92Xi2TiPrpt/VQlVSGdvt8bfi2qmkPz9dNO1inEo1CQjDuuuBYAhL
76wKGXlWyedVUSvPEzTQjqMtX9Yh8F3+LzhVZzQUzvas6nqO6O
pVurnvxReGkl8Y 3NCIcFHhF6bZTGcq4oF+zuyDcC30ccVAGfcAxN0gJa15P3ZLmO/Wa8/N3psNkI4p HulXfPqYnkVvaCjN0zZpUhpWMc8nN+P0c+q
yPUgx4D5kuiizUNldXLlgpxEM3OUp gQ4XiOrTCuX3yBjHBEwm1sFRDyeQt4UPV6wKZA2yB6JYvzYNZf2WK0gSWcX+0uf1 kFVr7J2UXFHuc4cuBQVx
fQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

SINERGY JDF SAS
NIT: 901573432-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 70 D 64 38 SUR TO 4 OF 1403, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3133183495
Email. sinergyjdf@gmail.com
Autorización factura electr??nica de venta No. 18764070751351 válida desde 2024-05-15 hasta 2025-05-15 rango desde SIN182 hasta SIN500.

Cliente: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
NIT : 800246953
Dirección: CR 32 12 81, Bogotá, D.C., Bogot??, Colombia
Teléfono: 3649537
Email: Facturas_SDS@saludcapital.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago: 19/08/2024
Total de Lineas: 3

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : **SIN195**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **10:25:14**
FECHA FIRMADO: **19/07/2024 15:25:16**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	07	2024	19	08	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	557	Brida Ciega con Ampate y manija de 4" Cotización 131	WSD	1,00	$547.900,00	IVA	19%	$104,100.00	0,00	$547.900,00
2	558	Brida Ciega con Ampate y manija 2" Cotización 131	WSD	1,00	$384.500,00	IVA	19%	$73,055.00	0,00	$384.500,00
3	559	Niple Tapón Cotización 131	WSD	1,00	$107.500,00	IVA	19%	$20,425.00	0,00	$107.500,00

Notas:
No. de contrato 5104501-2023

SON: (Un millon doscientos treinta y siete mil cuatrocientos ochenta pesos)
CUFE: 64cddeb48a0069d8bece0bd373894bab1e5b5c8850b046d824eb5840540fc8ee5f469d3d41157b30b7da5c32436cd618

Subtotal:	$1.039.900,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$197.580,00
Total:	$1.237.480,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$1.039.900,00	19,00%	$197.580,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: HkSXdQaIpaetGFvKk0j77SrN8XZ2AePBGlhERJh3tibySo8P9LRpAnE5pMfNI/mp Aazy9UfMAkOIe3X/pvGParQZb8C6nAx3aFfVdItLZ5tNJj3CtB 4Ey2yUBHkfn3ST psKmfEeIaB1e9bWZBgD7VbbRlSxCgw85E1yZJs2IgAubS1FThD0yTWABPY+WUrD+ xS6wULYHfp0E+Fk+coJjKLPXnDD5frYj0DI NyMfgWhltSVfjtLzbTSwxF2z4ZbaJ +vsy8bHA5B/CRP0e/y3FYkG4Z2qB8paNNlfmEPm2rm6+Bmliy1kM8/7Njb6URAOt CpdHtzg9idB4bn0OG0nF 1A==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE SALUD

DIRECCION ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS

COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

Entidad	201	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	Vigencia Ingreso	2024	**Número Ingreso** **202401100204**
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD EJECUTORA PRINCIPAL			
Proyecto	01	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	**Estado Ingreso**	**APROBADO**	Fecha Estado 24/07/2024
			Tipo Ingreso	Ingreso x Compra	
Proveedor		SINERGY JDF SAS	Documento de Entrega	FACTURA	
		NIT 901573432	Número Doc Entrega	SIN195	Fecha Doc Entrega 19/07/2024
Tipo de contrato		DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.AG / SUMINISTRO	Dependencia Destino	052200	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Número de contrato		5104501-2023 Fecha de contrato 18/07/2023	Funcionario recibe	CC 79116498 VICTOR MANUEL CUERVO GARZON	

Observaciones:

Item	Elemento	Descripción Elemento	Unidad Medida / D	Forma Farmaceutica	Cantidad	Fecha Vence	Lote	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	10409010040005	BRIDA CIEGA CON AMPATE Y MANIJA DE 4"	UNIDAD / UNIDAD		1			$652.000,00	$652.000,00
2	10409010040006	BRIDA CIEGA CON AMPATE Y MANIJA 2"	UNIDAD / UNIDAD		1			$457.555,00	$457.555,00
3	10401002540007	TAPON NIPLE	UNIDAD / UNIDAD		1			$127.925,00	$127.925,00
								Total grupo 104:	**$1.237.480,00**
								TOTAL ELEMENTOS	**$1.237.480,00**

RESUMEN CONTABLE

Cuenta Contable	Nombre de la Cuenta	Valor Débito	Valor Crédito
5-1-11-14-0002	Materiales y Suministros- Almacen	$1.237.480,00	$0,00
2-7-90-90-0004	Transito Almacén e Inventarios	$0,00	$1.237.480,00
	TOTALES:	**$1.237.480,00**	**$1.237.480,00**

Firmado digitalmente por Victor Cuervo

ALMACENISTA GENERAL
SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTA DE CHEQUEO ACTA DE INGRESO DE ELEMENTOS Código: SDS-BYS-FT-033 V.6	Elaborado por: Víctor Cuervo Revisado por: Oscar Ramiro reyes Muñoz Aprobado por: Carlos Fernando Meza Solís	

LISTA DE CHEQUEO - ACTA DE INGRESO DE ELEMENTOS A LA ENTIDAD

CONTRATO/CONVENIO/ACTA:	5104501-2023	FECHA:	23/07/2024	
PROVEEDOR:	SINERGY JDF SAS	DOCUMENTO SOPORTE DE ENTREGA:		
		Descripción	N° Documento	Fecha
NUMERO DE IDENTIDAD TRIBUTARIA - NIT	901.573.432-5	FACTURA DE VENTA	SIN195	19/07/2024
		FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		
		REMISION VALORIZADA		

LISTA DE CHEQUEO	CONDICION		
DOCUMENTOS	SI	NO	NO APLICA
El contrato se encuentra debidamente legalizado (firmado por el Secretario Distrital de Salud y el proveedor, numerado, y fechado) y cumple con los requisitos de ejecución.	X		
El Acta de inicio se encuentra firmada por el proveedor y el supervisor del contrato.	X		
La entrega se está realizando dentro de los plazos establecidos en el contrato	X		
La factura está correctamente elaborada (fecha, cantidades, valores, IVA)	X		
Si es donación en el documento de entrega se relacionan los elementos y sus valores y existe el concepto técnico emitido por la dependencia competente.			X
ELEMENTOS A RECIBIR	SI	NO	NO APLICA
La cantidad de elementos corresponden a lo establecido en el contrato de compra o a la donación ofrecida	X		
Las características de los elementos a recibir requieren la presencia del referente que lidera el proceso de compra o la donación.	X		
La fecha de vencimiento de los elementos es superior a 2 años			X
La presentación, marcas, colores, tamaños, y demás características de los elementos corresponden a lo pactado en el contrato, convenio o donación.	X		
Para los bienes recibidos especificar la vida util cuando corresponda		Cantidad en años	

OBSERVACIONES:

LUGAR DE RECEPCION DE LOS ELEMENTOS			ALMACEN GENERAL	( )
			OTRA DEPENDENCIA	
	Nombre	Firma		
SERVIDOR PUBLICO DE ALMACEN:	[illegible]	Firmado digitalmente por Victor Cuervo	CARGO	ALMACENISTA GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE (DEL AREA)	JORGE EDY LOAIZA CALA	Jorge Loaiza C.	CARGO	SUPERVISOR ( ) REFERENTE (X)
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE (DEL AREA)			CARGO	SUPERVISOR ( ) REFERENTE ( )
Se diligencia en el caso de entrega en otra dependencia	Nombre	Firma		
PROVEEDOR:				

SINERGY JDF SAS
NIT: 901573432-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 70 D 64 38 SUR TO 4 OF 1403, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3133183495
Email. sinergyjdf@gmail.com
Autorización factura electr??nica de venta No. 18764070751351 válida desde 2024-05-15 hasta 2025-05-15 rango desde SIN182 hasta SIN500.

Cliente: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
NIT : 800246953
Dirección: CR 32 12 81, Bogotá, D.C., Bogot??, Colombia
Teléfono: 3649537
Email: Facturas_SDS@saludcapital.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago: 19/08/2024
Total de Lineas: 3

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : **SIN195**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **10:25:14**
FECHA FIRMADO: **19/07/2024 15:25:16**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	07	2024	19	08	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	557	Brida Ciega con Ampate y manija de 4" Cotización 131	WSD	1,00	$547.900,00	IVA	19%	$104,100.00	0,00	$547.900,00
2	558	Brida Ciega con Ampate y manija 2" Cotización 131	WSD	1,00	$384.500,00	IVA	19%	$73,055.00	0,00	$384.500,00
3	559	Niple Tapón Cotización 131	WSD	1,00	$107.500,00	IVA	19%	$20,425.00	0,00	$107.500,00

Notas:
No. de contrato 5104501-2023

SON: (Un millon doscientos treinta y siete mil cuatrocientos ochenta pesos)
CUFE: 64cddeb48a0069d8bece0bd373894bab1e5b5c8850b046d824eb5840540fc8ee5f469d3d41157b30b7da5c32436cd618

Subtotal:	$1.039.900,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$197.580,00
Total:	$1.237.480,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$1.039.900,00	19,00%	$197.580,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: HkSXdQaIpaetGFvKk0j77SrN8XZ2AePBGlhERJh3tibySo8P9LRpAnE5pMfNI/mp Aazy9UfMAkOIe3X/pvGParQZb8C6nAx3aFfVdItLZ5tNJj3CtB 4Ey2yUBHkfn3ST psKmfEeIaB1e9bWZBgD7VbbRlSxCgw85E1yZJs2IgAubS1FThD0yTWABPY+WUrD+ xS6wULYHfp0E+Fk+coJjKLPXnDD5frYj0DI NyMfgWhltSVfjtLzbTSwxF2z4ZbaJ +vsy8bHA5B/CRP0e/y3FYkG4Z2qB8paNNlfmEPm2rm6+Bmliy1kM8/7Njb6URAOt CpdHtzg9idB4bn0OG0nF 1A==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

REMISION DE ENTREGA

Bogotá, 16 julio del 2024

Para: Jorge Edy Loaiza
De: SINERGY JDF SAS

El suscrito Jesmar Castañeda Poveda, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.014.179.764 de Bogotá D.C., mediante la siguiente remisión, hace entrega de los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	Brida Ciega con Ampate y manija de 4"	1	$ 652.000	$ 652.000
2	Brida Ciega con Ampate y manija de 2"	1	$ 457.555	$ 457.555
3	Niple tapón	1	$ 127.925	$ 127.925

1.237.480

Para constancia de lo anterior la presente se firma en la ciudad de Bogotá a los 16 días del mes de julio del año 2024.

Jesmar Castañeda Poveda
ENTREGA

Jorge Edy Loaiza
16/07/2024
RECIBE

Verificado
Cristian Lozano
16.07.24

SINERGY JDF SAS
NIT. 901.573.432-5
Cel: 300 530 4999 - 321 949 9393

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE SALUD	**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **CONTROL DOCUMENTAL** **ACTA DE INICIO** **Código: SDS-CON-FT-005 V4**	Actualizado por:Essy Ximena Arévalo Torres Aprobado por: Pilar Alexon Contreras Erazo	

ACTA DE INICIO

CONTRATO O CONVENIO No. 5104501 DE 2023

ENTIDAD CONTRATANTE : Fondo Financiero Distrital De Salud

CONTRATISTA : SINERGY JDF SAS

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: NIT 901573432

OBJETO DEL CONTRATO : 067-052000_Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de presión de la Secretaria Distrital de Salud y sus sedes en custodia incluido el suministro de repuestos [Funcionamiento]

VALOR DEL CONTRATO: $ 61,881,849.00 IVA incluido

FECHA DE INICIACION : 18 de julio de 2023

FECHA DE TERMINACION: 17 de julio de 2024

CLASE DE CONTRATO O CONVENIO PRESTA_SERVICIOS

DATOS DE LA PÓLIZA			
NUMERO	**ASEGURADORA**	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**VALOR ASEGURADO**
15-44-101281559	SEGUROS DEL ESTADO	26/06/2023	

SUPERVISOR : PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 30

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.

Dada en Bogota D.C., a los dieciocho (18) dias del mes de julio del año dos mil veintitres (2023).

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (03) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II), o entregarla en medio físico (SECOP I) en la subdirección de contratación, para que en cualquiera de los dos (2) casos pueda ser aprobada.

Armando Rondon Lancheros
Profesional Especializado Codigo 222 Grado 30

SINERGY JDF SAS
Firma Contratista

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y SINERGY JDF SAS

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA 1 - OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO).

CLÁUSULA 2 - VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato corresponderá a la suma de **SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($61.881.849) M/CTE**, IVA incluido, así como todos los demás impuestos de Ley, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos, conforme a la oferta económica presentada por el proponente, documento que hace parte integral del presente clausulado.

CLÁUSULA 3 - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El presente contrato está amparado presupuestalmente según el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CDP	VALOR	Valor a Afectar
396	18 de enero del 2023	$86.000.000	$61.881.849

En el evento de existir saldo en el CDP que ampara el presente contrato, éste debe ser liberado por la Dirección Financiera en el momento de expedir el registro presupuestal.

CLÁUSULA 4 - FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará por la SDS-FFDS al CONTRATISTA de la siguiente manera:

Pagos mensuales proporcionales a los servicios efectivamente prestados y a los repuestos suministrados de acuerdo con los valores ofertados por el contratista, tanto por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo como por las actividades a todo costo efectivamente ejecutadas.

Los pagos se harán previa presentación de la factura, informe de mantenimiento mensual ejecutado por el contratista, certificación de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral o planillas de pago de los aportes, en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, remisiones de entrega del bien debidamente acusadas de recibido del Almacén General y firmadas por el Supervisor del contrato de la SDS y la certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Los repuestos serán pagados en el periodo facturado, adjuntando a la factura del repuesto el soporte de ingreso al Almacén General de la Entidad.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega de la factura o documento equivalente, una vez se cuente con el respectivo PAC.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectuar el (los) pago(s) se requerirá la siguiente documentación mínima, la cual será verificada por parte del supervisor: **a.** Factura o documento equivalente debidamente diligenciada, conforme los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. **b.** Certificación por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de compensación familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **c.** Certificación de ingreso al Almacén (cuando aplique)

PARÁGRAFO TERCERO: Cuando las facturas o los documentos equivalentes no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste solamente empezara a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por tanto derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

CLÁUSULA 5 - PLAZO DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato, es de **DOCE (12) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía y expedición del registro presupuestal.

CLÁUSULA 6 - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Sin perjuicio de las demás obligaciones que se deriven de la normatividad existente, en especial las previstas por el Estatuto General de Contratación Estatal, de las normas que regulan el ejercicio de este tipo de actividades, de las contenidas en las normas técnicas pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, y de las que se deriven del contenido del presente contrato, el contratista deberá asumir las obligaciones generales contenidas en el numeral **6.6.2** de la Invitación Pública del proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023.**

CLÁUSULA 7 - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El contratista deberá tener en cuenta el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones específicas contenidas en el numeral **6.6.3** de la Invitación Pública del proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023**, así como dar cumplimiento a las especificaciones técnicas exigidas, correspondientes al proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023.**

CLÁUSULA 8 - OBLIGACIONES GENERALES DEL FONDO: Las obligaciones generales del FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD se encuentran estipuladas en el numeral **6.6.1** de la Invitación Pública del proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023**, el cual hace parte integral del contrato que se aprueba por la plataforma del SECOP II.

CLÁUSULA 9 - SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección será realizada por el **Profesional Especializado Código 222 Grado 30, de la Subdirección de Bienes y Servicios** de la Secretaría Distrital de Salud, y/o quien designe el Secretario Distrital de Salud - Director Ejecutivo del Fondo Financiero Distrital de Salud, quien podrá apoyarse técnicamente en los colaboradores de la Dependencia a su cargo. El

supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación según el manual de funciones de la Entidad.

Las obligaciones que ejercerá el supervisor, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, serán las estipuladas en el numeral **9** de la Invitación Pública del proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023**.

CLÁUSULA 10 - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA debe prestar una garantía única, consistente en póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia a favor del Fondo Financiero Distrital de Salud, Nit. 800.246.953-2 Dirección: Carrera 32 No. 12-81 de la ciudad de Bogotá. D.C., y teléfono: 3649090. Dicha garantía tiene por objeto amparar:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Será del 10% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato en SECOP II
CALIDAD DEL SERVICIO	Será del 10% del valor del contrato	Desde el recibo a satisfacción y doce (12) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato en SECOP II.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Será del 10% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato en SECOP II.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Será del 5% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato en SECOP II.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMMLV	La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el periodo de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO - EL CONTRATISTA se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia y hasta la liquidación de este, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

PARÁGRAFO SEGUNDO - TÉRMINO PARA SU ENTREGA: EL CONTRATISTA entregará al FONDO, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato, y a través de la **PLATAFORMA SECOP II**, las garantías a las que se refiere el presente numeral.

PARÁGRAFO TERCERO - SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS: EL CONTRATISTA debe mantener en todo momento de vigencia del contrato la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, EL CONTRATISTA deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia y hasta la liquidación del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993. De igual modo, EL CONTRATISTA deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas. El pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, será de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA.

PARÁGRAFO CUARTO: EL CONTRATISTA deberá ajustar la fecha de vigencia de las garantías solicitadas por la Entidad desde la suscripción del contrato hasta la fecha de finalización del mismo establecida en el acta de inicio y los meses más a que haya lugar según el amparo.

CLÁUSULA 11 - SUSPENSIÓN: Las partes podrán de mutuo acuerdo suspender el presente contrato, de manera excepcional y debidamente sustentado, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El plazo de suspensión no ampliará el plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Para el efecto se tendrán en cuenta las siguientes causales: a) Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o interés general que impidan la ejecución temporal, debidamente comprobados. b) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes.

CLÁUSULA 12 - MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: LA ENTIDAD podrá imponer multas, declarar el incumplimiento o declarar la caducidad, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007, 18 y 40 de la Ley 80 de 1993, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015, y demás normas aplicables, así:

I) MULTAS: **A.** Con el objeto de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, LA ENTIDAD podrá imponerle al CONTRATISTA multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. **B.** Para tal efecto, LA ENTIDAD observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **C.** El valor acumulado de las multas impuestas al CONTRATISTA no podrá superar el **diez por ciento (10%)** del valor del contrato. **D.** La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento ni impedirá la reclamación de perjuicios por parte de LA ENTIDAD. **E.** El pago o compensación del valor de las multas impuestas no exonerará al contratista de la obligación de cumplir con el objeto contratado **F.** El CONTRATISTA autoriza que LA ENTIDAD descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

II) DECLARACIÓN DE INCUMPLIMIENTO Y COBRO DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: **A.** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, LA ENTIDAD podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total del Contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados a LA ENTIDAD, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato y se impongan las multas a que haya lugar. **B.** El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Contrato que no supere el porcentaje señalado. **C.** En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que LA ENTIDAD le solicite al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. **D.** El CONTRATISTA autoriza que LA ENTIDAD descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. **E.** La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de imposición de multas, de conformidad con lo pactado en este contrato. **F.** Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de LA ENTIDAD una vez terminado el Contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales, los cuales no significarán, en ningún caso, la renuncia al ejercicio de la potestad sancionatoria. **G.** Para efectos de la declaración de incumplimiento y el cobro de la cláusula penal pecuniaria, LA ENTIDAD observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **H.** El pago de la cláusula penal pecuniaria no extingue las obligaciones emanadas del contrato y, por lo tanto, no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

III) CADUCIDAD: **A.** Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **B.** Para la declaratoria de caducidad, LA ENTIDAD observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. PARÁGRAFO - PAGO DE LAS SANCIONES. El valor de la pena y/o de la multa se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o si no, de la garantía constituida, y si esto último no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva o por el procedimiento que para tal efecto señale la ley. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados.

IV) PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El valor de la pena y/o de la multa se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o si no, de la garantía constituida, y si esto último no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva o por el procedimiento que para tal efecto señale la ley. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados.

CLÁUSULA 13 - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, establecidos en la Constitución Política, de que tratan artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes.

CLÁUSULA 14 - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD O LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD** y el contratista, y por tanto no tendrá derecho a prestación distinta a la expresamente descrita en el valor del contrato y lo indicado en la forma de pago.

CLÁUSULA 15 - PROPIEDAD INTELECTUAL: De conformidad con las normas que regulan los derechos de autor, la información y demás documentos que resulten en desarrollo del objeto del presente contrato gozan de protección legal y serán de propiedad de LA ENTIDAD.

CLÁUSULA 16 - CONFIDENCIALIDAD: El Contratista guardará confidencialidad sobre la información que obtenga de la SECRETARÍA en desarrollo del objeto contractual, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Seguridad de la Información de la SDS.

CLÁUSULA 17 - CONTROL DE PROCEDIMIENTOS: El contratista se compromete a mantener adecuados procesos de seguridad, adecuado manejo de uso de software, gestión de incidentes y gestión de cambios durante la ejecución del contrato, así como informar de cualquier cambio de personal dedicado a la prestación de servicios dentro del acuerdo firmado si se requiere.

CLÁUSULA 18 - CESIÓN Y SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, sin consentimiento expreso del FONDO.

CLÁUSULA 19 - TERMINACIÓN: El presente contrato se dará por terminado en los eventos que se relacionan: **a)** Por extinción del plazo pactado para la ejecución. **b)** A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. **c)** Por acuerdo bilateral. **d)** Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados**. e)** Por revocatoria, cancelación, supresión, no renovación de los permisos, licencias y autorizaciones requeridas para la ejecución del contrato. En los eventos numerados con b, c y d, se deberá suscribir por las partes, acta donde conste tal hecho a través de la Plataforma SECOP II; para lo cual se debe realizar la solicitud oportuna a la Subdirección de Contratación, por parte del Supervisor debidamente sustentada y soportada.

CLÁUSULA 20 - NOVEDADES CONTRACTUALES: Las partes convienen que cualquier modificación, adición, prórroga o suspensión a lo pactado en el presente contrato y/o a cualquier documento que haga parte integral del mismo, sólo podrá realizarse mediante acuerdo escrito por las partes a través de la plataforma SECOP II.

CLÁUSULA 21 - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Cualquier discrepancia que surja entre las partes en torno a la interpretación o aplicación de estas disposiciones, o al cumplimiento de los compromisos, se recurrirá a los mecanismos alternativos para la solución de conflictos, como lo son la conciliación y la transacción.

CLÁUSULA 22 - CADUCIDAD: El FONDO podrá declarar la caducidad del respectivo contrato por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 23 - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Se aplican al respectivo contrato las disposiciones contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. En la ejecución contractual, a falta de acto administrativo unilateral de interpretación, se atenderá al artículo 28 de la Ley 80 que prescribe las reglas de interpretación que rigen la contratación estatal.

CLÁUSULA 24 - CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA 25 - INDEMNIDAD: El CONTRATISTA deberá mantener al FONDO indemne y libre de todo reclamo, litigio, acción legal y reivindicación de cualquier clase, incluyendo los perjuicios, daños o lesiones causados a personas o propiedades de terceros por la acción u omisión que se deriven de sus actuaciones en la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA 26 - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Terminada la ejecución del contrato el supervisor o interventor, según el caso, procederán a solicitar su liquidación de mutuo acuerdo dentro de los **cuatro (4) meses** siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato, vencido el plazo anterior se procederá conforme con lo ordenado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, que le sean aplicables y las demás normas que las regulan, complementan y modifican.

PARÁGRAFO PRIMERO: La liquidación no procederá para contratos de compraventa, ni prestación de servicios profesionales, sin embargo, en el evento de existir saldo sin ejecutar a favor de la Entidad que ampara el presente contrato, éste debe ser liberado por la Dirección Financiera.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Supervisor designado por la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud, deberá presentar solicitud en tal sentido a la Subdirección de Contratación de la Entidad, para lo cual deberá anexar**: i.** Estado de cuenta emitido por la Dirección Financiera. **ii.** Informe final de ejecución emitido por el supervisor. **iii.** Certificación suscrita por el supervisor sobre el cumplimiento frente a las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y balance económico del contrato.

CLÁUSULA 27 - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **2**. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. **3.** Conoce las consecuencias de incumplir el compromiso anticorrupción contenido en las Condiciones generales adicionales. **4.** EL CONTRATISTA está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. **5.** El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del

objeto del presente Contrato. **6.** EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del FONDO.

CLÁUSULA 28 - LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Distrital de Salud de la Secretaría Distrital de Salud, ubicada en la Carrera 32 No. 12-81 Bogotá D.C.

CLÁUSULA 29 - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para efectos de notificación, **EL FONDO** tiene su domicilio en la Carrera 32 No. 12-81 de la ciudad de Bogotá D.C. y **EL CONTRATISTA** a la dirección Calle 8 Sur 03-13 en la ciudad de Bogotá D.C.; o del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

CLÁUSULA 30 - CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES: De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y Ley 1607 de 2012, Decreto 1273 de 2018, EL CONTRATISTA deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD O LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.

CLÁUSULA 31 - VEEDURÍAS CIUDADANAS: Las partes deberán permitir el ejercicio de la veeduría ciudadana, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 850 de 2003 y demás normas que la adicionen, modifiquen o deroguen. Así las cosas, el presente contrato estará sujeto a la veeduría ciudadana en los términos del artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 32 - CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN: El Contratista se obliga para con el FONDO DISTRITAL DE SALUD a no incurrir en conductas o actos constitutivos de corrupción, so pena de incumplimiento del contrato, entre otras:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
2. Dar aviso inmediato al FONDO DISTRITAL DE SALUD o las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
4. No incurrir en falsedad o alteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección; y, demás actos o conductas que prohíbe la Constitución y la ley.

CLÁUSULA 33 - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: Este contrato se entiende perfeccionado con la aceptación de la Entidad en la plataforma transaccional Secop II www.colombiacompra.gov.co, para su ejecución requiere del certificado de registro presupuestal, la aprobación de las garantías exigidas y la suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA 34 - ANEXOS DEL CONTRATO: Los siguientes documentos hacen parte integral del presente Contrato: **1.** Contrato generado por la plataforma transaccional Secop II www.colombiacompra.gov.co **2.** Estudios y documentos previos. **3.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **4.** Invitación Pública, sus anexos y adendas. **5.** La Oferta presentada por EL CONTRATISTA. **6.** Los anexos técnicos del contrato. **7.** Demás documentos generados en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales.

NOTA: LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA CONTRATO, TALES COMO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, PLAZO DE EJECUCIÓN, Y FORMA DE PAGO ENTRE OTRAS SE ENCUENTRAN EN LOS ESTUDIOS PREVIOS, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO SUSCRITO QUE SE APRUEBA EN SECOP II. LA AUTENTICACIÓN DEL SECOP II, ES DECIR LAS APROBACIONES REALIZADAS CON LOS USUARIOS ASIGNADOS CONSTITUYEN UNA FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 527 DE 1999 Y LAS NORMAS QUE LA REGLAMENTAN.

.

Bogotá D.C 17 de julio del 2024

A QUIEN INTERESE

Yo Diego Fernando Lugo Luna identificado con cedula de ciudadanía 1.024.499.272 de Bogotá, como Representante legal de SINERGY JDF SAS con NIT 901.573.432, Certifico que me encuentro al día en los últimos (6) seis meses, en el pago de la Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Aportes Parafiscales y Caja de Compensación.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los 17 días del mes julio del año 2024.

Atentamente,



Diego Fernando Lugo Luna
Representante legal
1.024.499.272 de Bogotá
SINERGY JDF SAS
sinergyjdf@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN FINANCIERA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR			
	Código:	SDS-FIN-FT-038	Versión:	7

Elaborado por: Nairo Sandoval, Luis Eduardo Campos /Revisado por: Julio Martin González/ Aprobado por: Raúl Alberto Bru Vizcaino

EL (LOS) SUSCRITO(S) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA(N)

El cumplimiento del objeto del contrato o convenio para el trámite de pago, bajo las siguientes condiciones:

Número y vigencia del contrato o convenio:	***CO1.PCCNTR. 5104501-2023***		**Número (s) del Proyecto:**	*Gastos de Funcionamiento*	
Plazo de ejecución:	*Doce (12) Meses*		**Oficina, Dirección, Subdirección o Subsecretaría:**	*Dirección Administrativa - Subdirección de Bienes y Servicios*	
Nombre / razón social del Contratista:	*SINERGY JDF S.A.S.*		**Número de Nit o cédula:**	*901.573.432-5*	
Periodo Certificado (Fechas):	Preventivo: 18 de junio de 2024 al 17 de julio de 2024 Repuestos: ingreso al almacen N° 202401100204 del 24/07/2024		**Porcentaje de pago:**	*9,37%*	
Condiciones que se cumplen para este pago:	*Mantenimiento preventivo del periodo certificado, bolsa de repuestos con ingreso N° 202401100204 de fecha 24/07/2024 y actividades a todo costo.*				
Programación PAC para pago	*El suscrito supervisor, certifica que este desembolso cuenta con la programación de recursos de PAC mensual, según lo establecido en la Circular de Requisitos para Tramite de Solictudes de Pago .*				
Objeto contractual:	*PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS*				
Valor inicial :	$ 61.881.849	**Cofinanciación:**	*N/A*	**FFDS:**	$ 61.881.849
Valor total (Inicial + Adicionales)	N/A	**Cofinanciación:**	*N/A*	**FFDS:**	N/A
Valor a cancelar:	*Cinco millones setecientos noventa y ocho mil doscientos setenta y cuatro pesos M/Cte*		*$5.798.274*		
Fecha inicio del contrato o Convenio (Según acta de inicio):	*18 de julio de 2023*		**Fecha terminación Contrato o Convenio:**	*17 de julio de 2024*	
Número y valor de las adiciones o reducciones del contrato / convenio:	*N/A*		*N/A*	*N/A*	
Número y tiempo de las prórrogas o disminución de plazo del contrato / convenio :	*N/A*		*N/A*	*N/A*	
Otro tipo de modificaciones contractuales	*Fecha:*	*N/A*	*N/A*		
Valor ejecutado:	*$60.278.205*		**Saldo por ejecutar:**	***$1.603.644***	
Porcentaje de ejecución:	*97,41%*	**Número de Factura o cuenta de cobro:**	***SIN193, SIN194 y SIN195***	**Número de pago:**	*9*
Número (s) de CDP y registro (s) presupuestal (es) que amparan este pago:	*CDP 396 / 2023 y RP 3225 / 2023 por valor de* ***$ 5.798.274***		**Fuente de financiación:**	*20-FFDS Juegos Localizados de libre destinación*	
Cuenta Bancaria	*BANCOLOMBIA*	*CUENTA AHORROS*	***22900002214***	***Nota: Los datos corresponden a la certificación bancaria que hacen parte de la etapa pre-contractual (según lista de chequeo SDS-CON-FT-012) validada por la Direcciòn Financiera. En el caso de cambiar cuenta bancaria, anexar la nueva certificaciòn no superior a 30 dias, e informar al àrea de Contabilidad - Dirección Financiera, para su actualizaciòn en el modulo de terceros.***	
Anexos:	*Facturas SIN193, SIN194 y SIN195, Certificación de pago de aportes a la seguridad social, Informe de ejecución de mantenimiento y certificado de ingreso al almacén N° 202401100204 de fecha 24/07/2024.*		**¿Se tienen las garantías actualizadas?:**	*Marcar con una equis (X)*	X / NO
Observaciones :	***Se debe liberar la suma de $ 1.603.644, correspondiente a bolsa de repuestos sin ejecutar.***				

La presente certificación se expide a los 26 dias del mes de julio del 2024, autorizando el presente pago detallado y dejando constancia del cumplimiento en el pago de los Aportes a Seguridad Social Integral, aprobaciòn de los requisitos legales correspondientes a la factura, ejecución de actividades y/o entrega de elementos dentro de la vigencia pactada y demás obligaciones señaladas en el Manual de Contratación de la SDS - FFDS y según lo establecido en la minuta contractual.

ARMANDO RONDÓN LANCHEROS

Profesional Especializado Código 222 grado 30 de la Subdirección de Bienes y servicios Supervisor del contrato No 5104501 de 2023

	Nombres completos	Firma	Teléfono o Ext.	Fecha
Referente(s) Técnico(s):	***Jorge E. Loaiza Cala***		**9695**	**26/07/2024**
Referente(s) Financiero(s):	***Diana Paola Niño Ruiz***	Diana Paola Niño Ruiz	**9081**	**26/07/2024**